

業者カード(物品)

受付区分	新規	受付番号	※記入しないこと
	更新		

本店	商号または名称(フリガナ)					
	代表者職氏名(フリガナ)					
	所在地(フリガナ) 〒					
	電話番号			FAX番号		
組合との契約先(受任者)	※受任者を設定する場合は、委任状に基づいて、受任者の内容を記入。設定しない場合は同上と記入。					
	商号または名称(フリガナ)					
	代表者職氏名(フリガナ)					
	所在地(フリガナ) 〒					
	電話番号			FAX番号		
資本金		創業年月	営業年数	前々年度の決算額	前年度の決算額	前2か年の平均決算額
千円		年 月	年	千円	千円	千円
総職員数			職員数(受任者の支店等)			

第1希望(大分類)			希望業種 ※年度途中の変更はできません。			第2希望(大分類)			第3希望(大分類)		
有するISO関係、免許、資格、登録及び許認可等			有するISO関係、免許、資格、登録及び許認可等			有するISO関係、免許、資格、登録及び許認可等			有するISO関係、免許、資格、登録及び許認可等		
小分類番号 ※再資源化希望の場合は取扱可能品名を記入			小分類番号 ※再資源化希望の場合は取扱可能品名を記入			小分類番号 ※再資源化希望の場合は取扱可能品名を記入			小分類番号 ※再資源化希望の場合は取扱可能品名を記入		
※該当するものには○印 製造 卸売 小売 代理店			※該当するものには○印 製造 卸売 小売 代理店			※該当するものには○印 製造 卸売 小売 代理店			※該当するものには○印 製造 卸売 小売 代理店		

第1～3希望以外で取扱可能な物品の小分類番号を記入。もしくは具体的に内容を記入。

主要な取扱製品(物品)	代理店・特約店契約等のある会社名(メーカー名)
主要な仕入先	
仕入先	品名

直前2年間の業務実績(希望業種の代表的な業務で、官公庁発注の元請業務を優先して記載)

契約先	件名	金額(千円)	納品年月(期間)

使用印鑑届

入札、契約及び請求時に使用される
丸印、角印を押印してください。
(一般競争参加資格審査申請の
使用印鑑届と同じであること。)

