

泉北環境整備施設組合会計年度任用職員採用試験要領

令和 7 年 2 月
泉北環境整備施設組合

1 採用予定職種、受験資格及び採用予定人員

職 種	受 験 資 格	採用予定 人 員
会計年度任用職員	パソコンの基本操作 (Excel、Word 等の入力、画像編集等) ができる方	2 名

※ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 本組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 給与、勤務条件等

(令和7年2月現在の基準によるもので、今後変更になる場合があります。)

- (1) 任用期間
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
なお、本採用試験に合格し、任用された場合、組合内の審査による、次年度の任用が可能となります。
- (2) 業務内容
泉北クリーンセンター事務補助全般
- (3) 勤務時間
月曜日から金曜日(祝日を除く。)まで(週3日程度)
午前9時00分から午後4時00分まで(日5時間程度)
- (4) 休日
土曜日、日曜日、国民の休日・祝日、年末年始
- (5) 休暇
年次有給休暇、特別休暇等
- (6) 報酬額
時間給 1,190円程度
- (7) その他
別途、期末勤勉手当、通勤に係る費用弁償及び時間外勤務等に係る報酬が条件に応じて支給されます。
- (8) 社会保険等
雇用保険、健康保険、厚生年金、公務災害補償(または労災保険)
※各種保険等は勤務時間等により未加入となる場合があります。

3 選考方法

申し込んだ方の中から書類選考により採用候補者を決定し、個別に連絡します。その際に面接試験を行う場合があります。

4 応募方法・期限

令和7年2月17日（月）までに、別紙「会計年度任用職員採用試験申込書」に必要事項を記入の上、持参又は郵送してください。

(1) 持参による申込み

ア 受付期間

令和7年2月7日（金）から同年2月17日（月）まで（土曜日、日曜日、祝日は除く。）
（受付時間：午前9時00分から午後5時00分まで）

イ 受付場所

泉北環境整備施設組合（管理棟2階） 総務部総務課人事係

ウ 提出書類

会計年度任用職員採用試験申込書（たて6cm×よこ5cmの顔写真1枚必要）

(2) 郵送による申込み

ア 「採用試験申込み」と朱書きした外封筒の中に、エの提出書類を同封し、必ず書留又は簡易書留で郵送してください。

イ 令和7年2月7日（金）から同年2月17日（月）までの受付期間中の到着分のみ受付します。

ウ 郵送先

〒592-0013 高石市取石6丁目9番40号
泉北環境整備施設組合 総務部総務課人事係

エ 提出書類

会計年度任用職員採用試験申込書（たて6cm×よこ5cmの顔写真1枚必要）

(3) 会計年度任用職員採用試験申込書の入手方法

ア 本組合ホームページからダウンロードできます。

（ホームページ） <http://www.senbokukankyo-ichikumi.org/>

イ 本組合（管理棟2階） 総務部総務課人事係で配布します。

5 注意事項

- (1) 申込書類を持参する場合は、原則として本人が持参してください。
- (2) 申込書類は、必ず自筆で記入してください。
- (3) 申込書類の受付後、提出書類は返却いたしません。
- (4) 申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (5) 受付期間内に届かない場合は、受付できません。
- (6) 申込書類の不備等により、受付できない場合があります。このために生じる遅延等については責任を負いませんので、できるだけ早めに持参又は郵送してください。

6 問合せ先

〒592-0013

大阪府高石市取石6丁目9番40号

泉北環境整備施設組合 総務部総務課人事係

（電話）0725-46-0150